

# CHEF.FE D'EQUIPE R.T.U.D

## SYNTHESE DE L'OFFRE

<b>Employeur :</b>	PROVENCE ALPES AGGLOMERATION
<b>Grade :</b>	Filière Technique – Cat B ou C
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	<b>25 Octobre 2024</b>
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi Temporaire – CDD remplacement
<b>Temps de travail :</b>	<b>Temps Complet</b>
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	<b>Dès que possible</b>
<b>Date limite de candidature :</b>	<b>26 Décembre 2024</b>
<b>Service d'affectation :</b>	<b>Pôle opérationnel</b>

## LIEU DE TRAVAIL

<b>Département du lieu de travail :</b>	Alpes-de-Haute-Provence
<b>Lieux de travail :</b>	04000 Digne-les-Bains

## DETAILS DE L'OFFRE

Sous l'autorité du Responsable des Transports et du Directeur Général des Services Techniques, le.a Chef.fe d'équipe R.T.U.D aura pour missions :

### Missions principales

#### **Responsable d'exploitation**

- Mise en œuvre et adaptation des plannings des conducteurs
- Gestion des temps de travail des conducteurs (congrés, RTT, récupérations)
- Gestion des aléas matériels et humains
- Conception des indicateurs de gestion et des tableaux de bord d'exploitation
- Alerte auprès de sa hiérarchie en continu sur les évolutions de service nécessaires et les contraintes particulières d'exploitation
- Analyse des rapports de contrôle, d'exploitation et les demandes des usagers pour proposer des modalités
- Interventions de premier niveau sur la flotte des bus (clignotants, rétroviseurs, niveaux ...)
- Commandes régulières des tenues des conducteurs
- Analyse des données issues de la billetterie
- Proposition d'adaptation des lignes et horaires avec le Responsable du service
- Réunions régulières avec l'équipe administrative des transports et le Responsable du service

#### **Interface avec l'atelier de maintenance**

- Relations avec les différents prestataires pour la maintenance des bus
- Suivi des interventions techniques, des commandes de pièces, des contrôles techniques des véhicules, transport des bus chez les concessionnaires

#### **Participation à l'activité du service**

- Conduite occasionnelle ou partielle

### Missions secondaires

#### **Régisseur**

- Gestion du stock billetteries
- Gestion du stock matériel embarqué
- Gestion des fonds de caisses et des recettes conducteurs
- Relation et suivi avec le Trésor Public
- Dépositaire, CCAS, Les Thermes

#### **Relations clientèle**

- Informations clientèle
- Contrôle et vérification clientèle

## PROFIL RECHERCHE

### **Savoirs :**

- Techniques de communication
- Notions de réglementation de la voirie (compétences, principes d'aménagements sécurisés, signalisation ...)
- Bon sens technique
- Acteurs institutionnels et leurs compétences

**Savoir-faire :**

- Gestion et animation de personnel
- Système de billettique en lien avec le chef de service

**Savoir-être :**

- Disponibilité
- Réactivité
- Sens du service public
- Organisation et rigueur

**Diplômes requis :** Idéalement Capacité de transport (Permis transport en commun)

**Lieu et horaires :** Digne-les-Bains (déplacement chez les concessionnaires des départements 04 et 05)

Disponibilité téléphonique de 06h à 20h (avec possibilité d'intervention)

Astreintes un samedi sur deux et aux prises et fins de services

**Relations fonctionnelles :**

**Internes :** Service administratif des transports, conducteurs, Responsable des transports et Directeur général des services techniques

**Externes :** Fournisseurs, usagers

**Rémunération :** En référence de la grille indiciaire + régime indemnitaire lié à la fonction

**Contacts et informations complémentaires :**

Transmettre votre CV ainsi que votre lettre de motivation au Service des Ressources Humaines à l'adresse courriel suivante :

[recrutement@provençalpesagglo.fr](mailto:recrutement@provençalpesagglo.fr) - 04 92 32 42 10